

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Профессиональная образовательная Автономная некоммерческая организация
«Международный Гуманитарно-Технический колледж»
ПО АНО «МГТК»



**Положение
О Студенческом научном обществе (СНО) колледжа
при ПО АНО «МГТК»**

Локальный акт № 1 4

Махачкала 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Студенческое научное общество (далее - СНО) колледжа «Международный Гуманитарно – технический колледж» является формой добровольного объединения студентов колледжа, деятельность которого направлена на обеспечение уровня образования студентов. СНО представляет интересы студентов колледжа ПО АНО МГТК, желающих участвовать в научно-исследовательской работе.

1.2. Цели деятельности СНО:

содействие работе педагогического коллектива по повышению качества подготовки специалистов;

- привлечение студентов к непосредственному участию в научно-исследовательской работе (далее НИР) по любым направлениям образовательной программы Колледжа;

- взаимодействие с аналогичными студенческими организациями города и области;

- содействие в представлении студентов на соискание именных стипендий, материальное поощрение и др.

1.3. В своей деятельности СНО руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ПО АНО МГТК, Положением о колледже при ПО АНО МГТК, другими локальными актами и настоящим положением.

СНО осуществляет свою деятельность на принципах самоуправления, открытого характера деятельности, духа взаимного уважения и культуры научного общения студентов. СНО планирует и осуществляет свою деятельность под руководством научно-методического совета.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу после принятия его членами на заседании совета СНО и утверждения директором колледжа.

1.5. СНО не является юридическим лицом.

2. Задачи и направления деятельности СНО

2.1. Задачами СНО являются:

- развитие творческого мышления, научной самостоятельности, углубление и закрепление полученных в процессе обучения знаний;

- воспитание творческого отношения к своей будущей профессии через исследовательскую деятельность, повышение качества профессиональной подготовки молодых специалистов;

- формирование у студентов интереса и потребности к научной и творческой деятельности;

- содействие студентам в овладении методикой и навыками проведения самостоятельных научных исследований и разработки научных проблем;

- привлечение студентов к активному участию в проведении недель ПЦК, научных конференций, предметных олимпиад, конкурсов исследовательских работ, круглых столов, а также развитие иных форм научно - исследовательской и творческой деятельности в учебное и внеурочное время;

- создание и реализация эффективной системы информирования студентов о событиях научной жизни как внутри самого колледжа, так и за его пределами (конкурсы проектов, конференции, публикации по результатам

исследований и т.д.);

- содействие в реализации результатов студенческого научного творчества.

2.2. Основные направления деятельности СНО:

- развитие и поддержка навыков самостоятельной НИР студентов;
- организация и проведение научно-практических конференций в соответствии с планом работы СНО;
- организация и проведение круглых столов, дискуссий, предметных олимпиад и других мероприятий;
- публикация результатов научно-исследовательской работы студентов, сборников статей;
- распространение информации о студенческих конференциях, круглых столах, предметных олимпиадах и других мероприятиях, проводимых в колледже и других учебных заведениях;
- освещение деятельности СНО в средствах массовой информации, на сайте ПО АНО МГТК.

3. Членство в СНО

3.1. Членом СНО может стать студент дневной и заочной форм обучения, активно ведущий научно-исследовательскую работу - участвующий в студенческих творческих группах при ПЦК, студенческих конференциях, предметных олимпиадах и др.

3.2. Членами СНО могут быть преподаватели колледжа, принимающие активное участие в организации деятельности общества.

4. Права и обязанности членов СНО

4.1. Члены СНО имеют право:

- избирать и быть избранными в совет СНО;
- выступать с инициативами по вопросам деятельности СНО на заседаниях совета СНО;
- предлагать идеи и проекты, связанные с работой СНО, совершенствованием научно-исследовательской деятельности студентов;
- своевременно получать информацию о мероприятиях СНО колледжа и других учебных заведений;
- заниматься научно-исследовательской работой по любой тематике и участвовать во всех мероприятиях, предусмотренных планом работы СНО, в мероприятиях других учебных заведений;
- представлять свои работы и заявлять свою кандидатуру на участие в студенческих конференциях и других мероприятиях.

4.2. Члены СНО обязаны:

- вести научно-исследовательскую работу, принимать участие в научно-исследовательской, проектной или иной деятельности, предусмотренной планом работы СНО;
- выполнять решения, принятые советом СНО, и взятые на себя обязательства по вопросам, входящим в компетенцию СНО;
- проявлять инициативу и содействовать развитию НИР в колледже;
- при необходимости отчитываться о проделанной работе на заседаниях совета СНО, творческих групп при ПЦК;

- не допускать действий, которые могут нанести ущерб интересам колледжа.

5. Организация деятельности СНО

5.1. Высшим органом СНО является совет СНО, который собирается на заседания не реже одного раза в два месяца. Каждое заседание оформляется протоколом.

5.2. В совет СНО входят зав. научно-методическим отделом, руководитель СНО из числа преподавателей, студенты, избранные в совет от учебных групп (по одному представителю) и творческих групп при ПИК (по рекомендации председателей ПЦК).

5.3. Состав совета СНО формируется ежегодно. Каждый член совета СНО может быть отозван досрочно по собственному желанию, инициативе студентов группы, ПЦК, совета СНО. В этом случае учебная группа или ПЦК предлагают в совет СНО другую кандидатуру.

5.4. Распределение обязанностей между членами совета СНО происходит на заседании совета. Из членов совета СНО избирается Председатель СНО, заместитель председателя совета СНО, секретарь совета СНО, руководители комитетов. Руководители комитетов могут формировать их самостоятельно, в т.ч. из числа членов СНО, не входящих в совет.

5.5. Обязанности членов совета СНО:

- председатель совета СНО: осуществляет общее руководство и контроль за выполнением решений совета, организует активную работу совета СНО;

- заместитель председателя совета СНО: разделяет обязанности председателя совета СНО и выполняет обязанности председателя совета во время его отсутствия;

- секретарь совета СНО: информирует членов совета о проведении заседаний, ведет протоколы заседаний совета, оформляет и хранит протоколы в соответствии с требованиями делопроизводства;

- руководитель комитета по проведению конференций: организует работу членов СНО по подготовке и проведению студенческих конференций и других мероприятий СНО, осуществляет сбор информации об участниках конференции и её систематизацию;

- руководитель комитета по связям с СНО других учебных заведений: осуществляет поиск информации о мероприятиях, проводимых СНО других учебных заведений, доводит информацию до членов СНО, информирует СНО других учебных заведений о проводимых мероприятиях;

- руководитель пресс-службы: готовит информацию для размещения в газете «Студенческий меридиан» и на сайте ПО АНО МГТК, статьи и фотоотчеты о мероприятиях, проводимых СНО и участии членов СНО в мероприятиях за пределами колледжа, видеоролики и презентации о работе СНО.

5.6. Общее научно-методическое руководство работой совета СНО осуществляет зав. научно-методическим отделом совместно с руководителем СНО из числа преподавателей.

5.7. Функции совета СНО:

- координирует и планирует работу СНО;

- организует и проводит студенческие конференции СНО и другие мероприятия;
- осуществляет связь со студенческими организациями других учебных заведений;
- участвует в разработке предложений, направленных на совершенствование форм и методов НИР.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета.